附件2-2

校园消防安全日常监管工作清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时限** | **工作内容** | **备注** |
| 每日 | 1.落实消防安全日巡查工作,填写“日巡查“记录表。落实消防控制室24小时值班制度； |  |
| 2.对重点消防重点部位进行巡查。 |
| 每周 | 1.落实消防风险隐患周检查,填写“周检查”记录表； |  |
| 2.对重点消防重点部位关键消防问题进行整治。 |
| 每月 | 1.落实消防安全例会制度，研判消防安全形势，总结部置消防工作，研究解决重大消防安全问题； |  |
| 2.全面排查校园消防安全,填写“月排查”记录表，落实整改； |  |
| 3.对消防设施进行一次维护保养，确保完好有效； |
| 4.对灭火器进行一次检查，重点检查灭火器型号、压力值和维修期限，检查数量不小于总数量的20%。 |  |
| 每季度 | 1.厨房燃油、燃气管道应经常检查、检测和保养，油烟管道每季度至少清洗一次； |  |
| 2.对各部门、各单位消防安全管理总结汇总。 |  |
| 每学期 | 1.每学期开学前召开消防安全工作会议；至少开展一次消防演练； |  |
| 2.对教职工至少进行一次消防安全教育，并对消防安全员一次考核，达到“一懂三会”要求。 |  |
| 每年 | 1.制订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作； |  |
| 2.对学生至少举办一次消防安全专题讲座。对教职工至少进行一次消防安全教育，并对消防安全员一次考核，达到“一懂三会”（懂本场所火灾危险性，会报警、会扑救初起火灾、会逃生自救）要求； |
| 3.对消防设施进行一次全面检测，确保完好有效。同时对电气线路和设备进行一次安全性能检测； |
| 3.落实消防安全工作考评和奖惩。 |